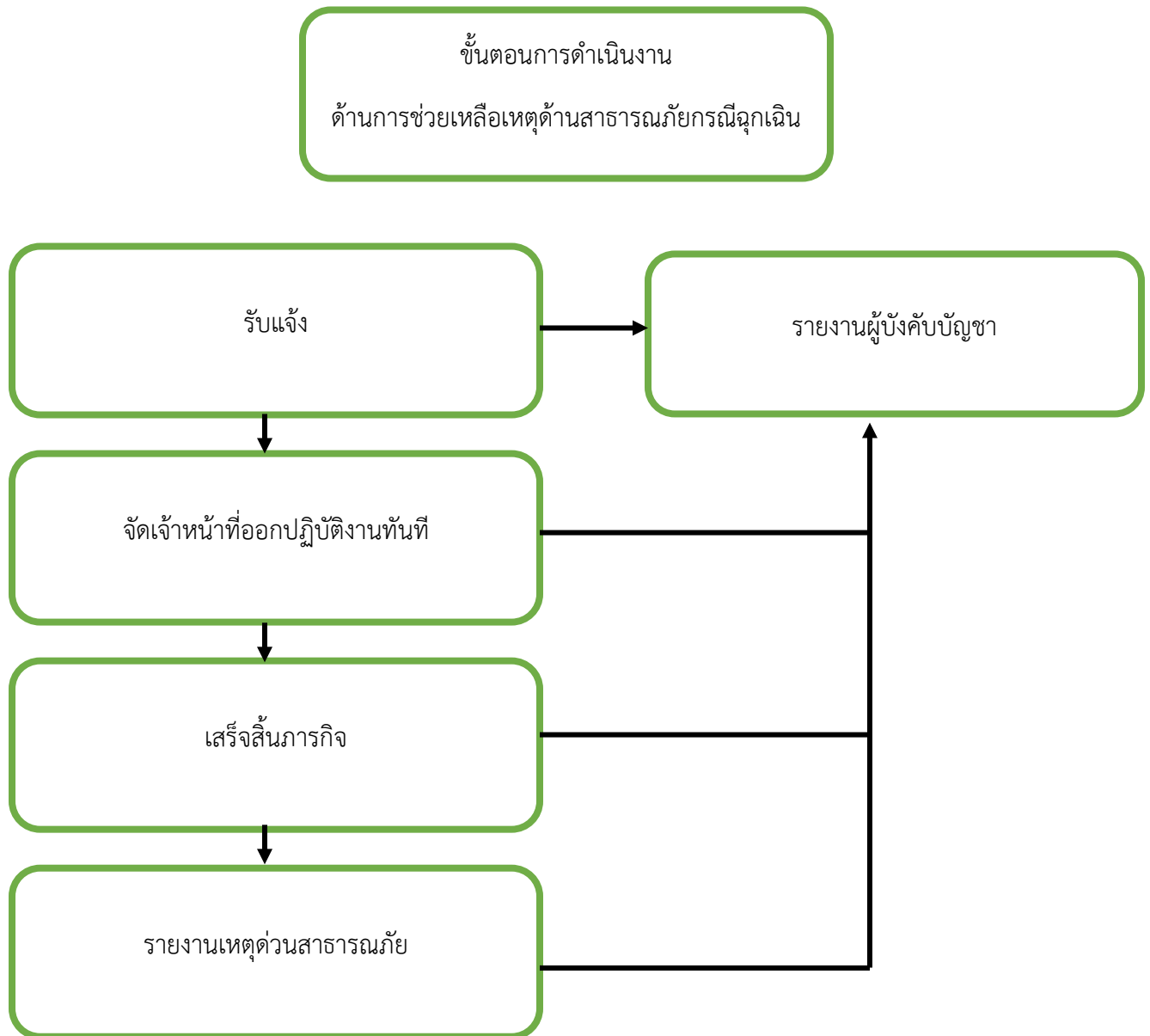


คู่มือสำหรับเจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

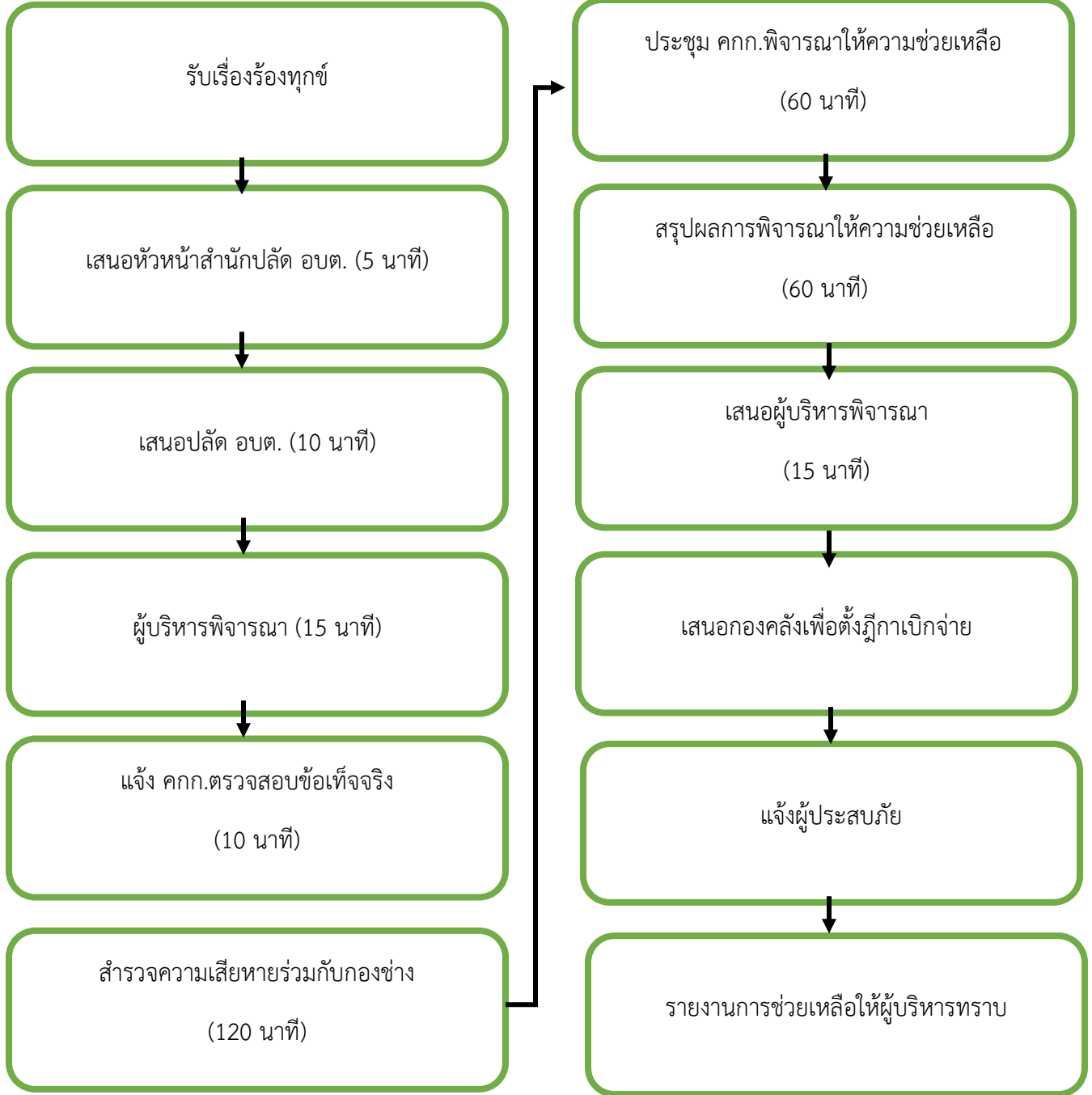
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นงานที่เกี่ยวกับการบริการสาธารณะนับตั้งแต่ สำรวจความเสี่ยง การระงับเหตุ ตลอดจนการช่วยเหลือบรรเทาทุกข์หลังเกิดเหตุ สำหรับคู่มือฉบับนี้ นำเสนอกระบวนการให้บริการ และขอรับการช่วยเหลือจากองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก มีรายละเอียด ดังนี้

1. ชื่อกระบวนการ : การให้ความช่วยเหลือด้านสาธารณภัย
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน



(รวม 4 ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การช่วยเหลือเยียวยาผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน



(รวม 12 ขั้นตอน ระยะเวลาดำเนินการ 90 วัน นับตั้งแต่วันที่เกิดสาธารณภัย)

3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550
- 3.2 ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. 2562
- 3.3 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

4. สถานที่ให้บริการ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก อำเภอบึงสามพัน จังหวัดนครราชสีมา

5. ระยะเวลาเปิดให้บริการ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

- 5.1 กรณีเหตุวุ่นด้านสาธารณภัยให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง
- 5.2 เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30 (ไม่มีพักเที่ยง)

6. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล

- 6.1 หมายเลขโทรศัพท์ 044 002 299
- 6.2 อีเมล admin@lumpeak.go.th
- 6.3 เว็บไซต์ <https://www.lumpeak.go.th/>
- 6.4 <https://www.facebook.com/lumpeak>