



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

ที่ ๘๙ /๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติดังกล่าว จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมเกษตร	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นักทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีอำนาจมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ
(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
(๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
จึงแต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

ดังต่อไปนี้

๑. ผู้รับผิดชอบและควบคุมดูแล
- | | |
|------------------------------|-------------------------------|
| ๑.๑ หัวหน้าสำนักปลัด | หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๑.๒ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๑.๓ นักทรัพยากรบุคคล | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
๒. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- | | |
|---------------------------|---|
| ๒.๑ นางสาวระวีวรรณ ร่มสุข | ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒.๒ นางสาวจริญญา ลีนกลาง | ตำแหน่ง คนงานทั่วไป |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก มีอำนาจหน้าที่

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการและจัดทำบัตรดัชนีหรือ
บัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหา ข้อมูลข่าวสารได้เอง
(๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูล
ข่าวสาร

(๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

(๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่น ๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ส่งคำขอไปยัง
หน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา

(๕) กรณีเป็นข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น

(๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตาม (๔) ให้แก่ผู้ขอ

(๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายไสว สายปัญญา)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก