



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

ที่ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะที่ ๒ ได้กำหนดให้ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก จึงเห็นความสำคัญของการประเมินฯ ดังกล่าว เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี เพื่อให้ทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดี ยิ่งขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัด องค์การ บริหารส่วนตำบลทับทัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) และพัฒนาระบบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทับทัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการ

๑. นายไสว สายปัญญา	นายก อบต.	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสายฝน ประจิตต์	รองนายก อบต.	รองประธานคณะกรรมการ
๓. นายไสว บุญยั้ง	รองนายก อบต.	รองประธานคณะกรรมการ
๔. นายบุญส่ง พิมพ์กลาง	เลขานุการนายก อบต.	รองประธานคณะกรรมการ
๕. จ.ส.อ.ปรีวัติ ทองจำรัส	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ
๖. จ.อ.พรชัย โพธิ์รัง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะกรรมการ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายณรงค์เดช ชุมพลวงศ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะกรรมการ
๘. นางสาวสุนิศา ดีสำโรง	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	คณะกรรมการ
๙. นางสาวนุชนาถ ดั่งมะดัน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวสมาลี พลอยศรีชัชวาล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เลขานุการ
๑๑. นายสมรัตน์ อินสำราญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้คณะทำงานฝ่ายดำเนินการ ทราบ

(๒) มอบหมายให้บุคลากรดำเนินการตามตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ OIT สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

(๓) ตรวจสอบความเรียบร้อยถูกต้องของข้อมูล หลักฐาน และเอกสารประกอบ รวมทั้งตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญ ก่อนคัดลอกถึงข้อมูลตามตัวชี้วัดส่งให้สำนักงาน ป.ป.ช.

(๔) กำกับดูแล และติดตาม/ทวงถามเจ้าหน้าที่ผู้จัดเตรียมเอกสาร หลักฐานในส่วนที่เกี่ยวข้องตามภารกิจที่รับผิดชอบ (กรณีเกิดความล่าช้าหรือไม่มีการดำเนินการ) เพื่อการดำเนินการตามตัวชี้วัดแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะทำงานฝ่ายดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบ OIT

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
ข้อมูลพื้นฐาน				
๑	๐๑	โครงสร้าง	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชवाल นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๒	๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชवाल นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๓	๐๓	อำนาจหน้าที่	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชवाल นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๔	๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	นายสมรัตน์ อินสำราญ นางสาวระวีวรรณ ร่มสุข	
๕	๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	นางสาวจริญญา ลีนกลาง	
๖	๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชवाल นายสมรัตน์ อินสำราญ	
การประชาสัมพันธ์				
๗	๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	นางสาวนุชนาท ด้วงมะตัน นางสาวชลภัทร นิมนอก	
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล				
๘	๐๘	Q&A	นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๙	๐๙	Social Network	นายสมรัตน์ อินสำราญ นางสาวสุนิศา ดีสำโรง	
๑๐	๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชवाल นายสมรัตน์ อินสำราญ	
การดำเนินงาน				
๑๑	๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	นายสมรัตน์ อินสำราญ นางสาวระวีวรรณ ร่มสุข	
๑๒	๐๑๒	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายสมรัตน์ อินสำราญ นางสาวระวีวรรณ ร่มสุข	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
๑๓	๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	นายสมรัตน์ อินสำราญ นางสาวระวีวรรณ ร่มสุข	
การปฏิบัติงาน				
๑๔	๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวสุนิศา ดีสำโรง นางสาวนุชนาท ด้วงมะตัน นายณรงค์เดช ชุมพลวงค์ นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล	
การให้บริการ				
๑๕	๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวสุนิศา ดีสำโรง นางสาวนุชนาท ด้วงมะตัน นางสาวประภัสสร ลัดดี นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๑๖	๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	นางสาวสุนิศา ดีสำโรง นางสาวนุชนาท ด้วงมะตัน นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๑๗	๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	นางสาวสุนิศา ดีสำโรง นางสาวนุชนาท ด้วงมะตัน นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๑๘	๐๑๘	E-Service	นางสาวสุนิศา ดีสำโรง นายสมรัตน์ อินสำราญ	
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๑๙	๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	นางสาวประภัสสร ลัดดี นางสาวจิตรตรา ชุ่มพันธ์	
๒๐	๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	นางสาวประภัสสร ลัดดี นางสาวจิตรตรา ชุ่มพันธ์	
๒๑	๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	นางสาวประภัสสร ลัดดี นางสาวจิตรตรา ชุ่มพันธ์	
๒๒	๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	นางสาวประภัสสร ลัดดี นางสาวจิตรตรา ชุ่มพันธ์	
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
๒๓	๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล	
๒๔	๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล	
๒๕	๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล	
๒๖	๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล	

/ลำดับที่...

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ				
๒๗	๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๒๘	๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๒๙	๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				
๓๐	๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
นโยบาย No Gift Policy				
๓๑	๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๓๒	๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๓๓	๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต				
๓๔	๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	นายสมรัตน์ อินสำราญ นางสาวจุฑาภรณ์ อินทร์ชำนาญ	
๓๕	๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	นายสมรัตน์ อินสำราญ นางสาวจุฑาภรณ์ อินทร์ชำนาญ	
แผนป้องกันการทุจริต				
๓๖	๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๓๗	๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๓๘	๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	นายสมรัตน์ อินสำราญ	
มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม				
๓๙	๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๔๐	๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๔๑	๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	เรื่อง/ประเด็นการประเมิน	ผู้รับผิดชอบหลัก	หมายเหตุ
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
๔๒	๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	
๔๓	๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชวาล นายสมรัตน์ อินสำราญ	

มีหน้าที่

(๑) จัดเตรียม ติดตาม/ทวงถามในชั้นแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล หลักฐาน และเอกสาร ประกอบการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามตัวชี้วัดในส่วนที่ได้รับผิดชอบ

(๒) นำเอกสารที่ดำเนินการตามข้อ ๑ ไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

(๓) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

ในการนี้ ขอให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งดำเนินการในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ด้วยความเรียบร้อย หากมีปัญหาขัดข้องประการใด รายงานให้คณะทำงานฝ่ายอำนวยการทราบเพื่อแก้ไขให้การปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไสว สายปัญญา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก