



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญก

อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา

โทร. ๐ ๔๔ ๐๐๒ ๒๙๙

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-----------------|----------------------|------------------|-------------|--|--|------------|--|--|---------|--|--|
| ๑. ด้านโครงสร้างและอัตรากำลัง | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนอัตรากำลัง - การวางแผนกำลังคน | <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ - เพื่อรองรับภารกิจและพิจารณาปรับปรุงภารกิจให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน - มีการดำเนินการวางแผนกำลังคน และได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบต.ลำเพ็ยก แล้ว | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ด้านการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง | <p>การสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่ง สายงานผู้ปฏิบัติ</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการสรรหาตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน และนักวิชาการศึกษา - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร | <p>ส่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ใน หลักสูตรต่าง ๆ</p> | <p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. นางสาวจุฑาภรณ์ อินทร์ชำนาญ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน หลักสูตร “การตรวจฎีกาเทคนิคการตรวจสอบตามขั้นตอนการตรวจสอบของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และวิธีปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ ตามที่ พ.ร.บ.วินัยกำหนด” 2. นายสมรัตน์ อินสำราญ หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)” ๓. นางสาวประภัสสร ลัดดี ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ หลักสูตร “การเพิ่มทักษะสู่การเป็นพัสดุมืออาชีพในการปฏิบัติงานระบบ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วิธี e-bidding e-Market จัดซื้อจัดจ้าง SMEs และ MIT การทำสัญญาและบริหารสัญญา ขั้นตอนการแก้ไขข้อผิดพลาด | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ด้านเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ | <p>ส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> | <ul style="list-style-type: none"> - ไม่มีประกาศรับสมัครสอบ เข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น | | | | | | | | | | | | |
| ๕. การบริหารผลการปฏิบัติงาน | <p>การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างโดยมุ่งเน้นระบบการบริหารผลงาน (Perfomane Management)</p> | <p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้</p> <p>ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ผลดังนี้</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">ระดับการประเมิน</th> <th style="width: 33%;">พนักงานส่วนตำบล (คน)</th> <th style="width: 33%;">พนักงานจ้าง (คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | ระดับการประเมิน | พนักงานส่วนตำบล (คน) | พนักงานจ้าง (คน) | ระดับดีเด่น | | | ระดับดีมาก | | | ระดับดี | | |
| ระดับการประเมิน | พนักงานส่วนตำบล (คน) | พนักงานจ้าง (คน) | | | | | | | | | | | | |
| ระดับดีเด่น | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับดีมาก | | | | | | | | | | | | | | |
| ระดับดี | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------|-------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| <p>๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต</p> | <p>จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> | <p>ให้พนักงานส่วนตำบลและผู้บริหารท้องถิ่น ได้รับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ตามสิทธิที่ได้รับตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> | <p>ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p> | <p>ให้พนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อ ที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="1039 602 1564 722"> <tr> <td>๑. จ.ส.อ.ปรีวิติ ทองจำรัส</td> <td>เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. จ.อ.พรชัย โพธิ์รัง</td> <td>เดือนละ ๔,๙๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวภานีย์ ปะกัง</td> <td>เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท</td> </tr> </table> | ๑. จ.ส.อ.ปรีวิติ ทองจำรัส | เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท | ๒. จ.อ.พรชัย โพธิ์รัง | เดือนละ ๔,๙๐๐ บาท | ๓. นางสาวภานีย์ ปะกัง | เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท | | | | | | | | |
| | ๑. จ.ส.อ.ปรีวิติ ทองจำรัส | เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒. จ.อ.พรชัย โพธิ์รัง | เดือนละ ๔,๙๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. นางสาวภานีย์ ปะกัง | เดือนละ ๑,๕๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> | <p>ให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีสิทธิ ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง</p> <p>จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนสำหรับพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p> | <p>- ให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>ให้พนักงานส่วนตำบลได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน จำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <table border="0" data-bbox="1039 1187 1900 1437"> <tr> <td>๑. จ.ส.อ.ปรีวิติ ทองจำรัส</td> <td>ปลัด อบต.</td> <td>เดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๒. จ.อ.พรชัย โพธิ์รัง</td> <td>รองปลัด</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๓. นายณรงค์เดช ชุมพลวงศ์</td> <td>ผู้อำนวยการกองช่าง</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๔. นางสาวนุชนาถ ด้วงมะตัน</td> <td>ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> <tr> <td>๕. นางสาวสุนิศา ดีสำโรง</td> <td>ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ</td> <td>เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</td> </tr> </table> | ๑. จ.ส.อ.ปรีวิติ ทองจำรัส | ปลัด อบต. | เดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐ บาท | ๒. จ.อ.พรชัย โพธิ์รัง | รองปลัด | เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท | ๓. นายณรงค์เดช ชุมพลวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท | ๔. นางสาวนุชนาถ ด้วงมะตัน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท | ๕. นางสาวสุนิศา ดีสำโรง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท |
| ๑. จ.ส.อ.ปรีวิติ ทองจำรัส | ปลัด อบต. | เดือนละ ๗,๐๐๐+๗,๐๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จ.อ.พรชัย โพธิ์รัง | รองปลัด | เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. นายณรงค์เดช ชุมพลวงศ์ | ผู้อำนวยการกองช่าง | เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. นางสาวนุชนาถ ด้วงมะตัน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. นางสาวสุนิศา ดีสำโรง | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ | เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท | | | | | | | | | | | | | | |

| ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน |
|--|--|---|
| | <p>- จัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการ ขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการ ปฏิบัติงานให้กับพนักงานฯ - จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการ ทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรม และเพื่อสร้าง บรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็น การสร้างภาพลักษณ์ที่ดี ของ องค์กร.ให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ - จัดให้มีการประชุมพนักงานฯ เป็นระยะที่ กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> | <p>- มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงาน - มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะ ๆ - มีการประชุมบุคลากรทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น - กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การทำอาหารมารับประทานร่วมกัน การจัดงานปีใหม่ เป็นต้น</p> |
| ๗. ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย | <p>-จัดทำโครงการเข้าแถวเคารพธงชาติ</p> | <p>- เสริมสร้างความจงรักภักดี ต่อสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และเพื่อให้บุคลากรตระหนักและเห็นคุณค่าของชาติ เสริมสร้างความรัก ความสามัคคีในหน่วยงาน สร้างวินัย รู้หน้าที่ ความรับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม และรักษาเอกลักษณ์ ของชาติไทยสืบไป</p> |

จากการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวข้างต้น จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....สุมาลี.....ผู้รายงาน
(นางสาวสุมาลี พลอยศรีชัชवाल)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ