



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

ที่ ๖๖/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก               | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก ลำดับที่ ๑ | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก ลำดับที่ ๒ | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๔. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก            | รองประธานคณะกรรมการ    |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก                 | คณะกรรมการ             |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                                | คณะกรรมการ             |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง                                | คณะกรรมการ             |
| ๘. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม           | คณะกรรมการ             |
| ๙. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม             | คณะกรรมการ             |
| ๑๐. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม                     | คณะกรรมการ             |
| ๑๑. หัวหน้าสำนักปลัด                                 | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒. นักทรัพยากรบุคคล                                 | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๑๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                         | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
- โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. วิเคราะห์สถานการณ์การทุจริต ข้อมูลความเสี่ยงด้านจริยธรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
๒. ศึกษาทำความเข้าใจประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม

กลไกการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น

๓. ประเมินความเสี่ยงด้านจริยธรรมและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านจริยธรรม
๔. วางแผน จัดทำหรือทบทวนพัฒนาปรับปรุงแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติ

การส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

/๕. ให้คำปรึกษา.....

๕. ให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้มีการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม  
ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม

๖. ดำเนินการกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อน  
จริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) ก่อนการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริม  
จริยธรรม เพื่อเตรียมความพร้อมในการดำเนินการขับเคลื่อนแผนฯ/กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ

(๒) ระหว่างการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริม  
จริยธรรม เพื่อติดตาม/แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติตามแผนฯ

(๓) หลังดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม  
เพื่อประมวลผลการขับเคลื่อนจริยธรรม สรุปผลการดำเนินงานขับเคลื่อนจริยธรรม ร้องท้วงปัญหาและ  
อุปสรรค

๗. จัดทำรายงานติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามแผนขับเคลื่อนจริยธรรม/  
แผนปฏิบัติการส่งเสริมจริยธรรม

๘. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะทำงานมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗



(นายไสว สายปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

ที่ ๖๗/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

.....

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มีมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าวและพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดให้มีประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมแก่ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก จึงแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- |  |                        |
|--|------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก       | ประธานคณะกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะกรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะกรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะกรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                        | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล                        | ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๗. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ผู้ช่วยเลขานุการ       |

โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

๑. ศึกษากรอบแนวทางการให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

๒. ให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำสำหรับข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายไสว สายปัญญา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเพี้ยก

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ญ  
อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดนครราชสีมา




# Do's and Don'ts

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



 ไม่รับของขวัญจาก  
ผู้มาติดต่อราชการ

เอาวัสดุครุภัณฑ์  
หลวงไปใช้ที่บ้าน 

 ไม่ใช้รถหลวง  
ในเรื่องส่วนตัว

เอารถยนต์หลวง  
มาใช้ธุระส่วนตัว 

 ไม่ใช้โทรศัพท์หลวง  
โทรธุระส่วนตัว

เอาโทรศัพท์หลวงมา  
โทรติดต่อธุระส่วนตัว 

 ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน

เอาอุปกรณ์ไฟฟ้า  
ส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน 

 ไม่นำวัสดุครุภัณฑ์  
หลวงไปใช้ที่บ้าน

ใช้น้ำประปาหลวง  
มาล้างรถส่วนตัว 





# Do's and Don'ts

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ



### Do's



### Don'ts

จงรักภักดีต่อประเทศชาติ  
มีภูมิใจในความเป็นไทย  
รักษาผลประโยชน์ของชาติ  
รักษาความลับเกี่ยวกับ  
ความมั่นคงของชาติ



ไม่แสดงออกในลักษณะ  
ส่อไปในทางดูแคลนด้วยคำ  
ความเป็นไทยอันก่อให้เกิด  
ความเสื่อมเสียต่อ  
ภาพลักษณ์ประเทศชาติ

มีส่วนร่วมในการพัฒนา  
ประเทศให้เจริญก้าวหน้า



ไม่ควรกระทำการอันอาจ  
มีลักษณะเป็นการกระทบ  
ต่อความมั่นคงของชาติ

นำหลักธรรมตามศาสนา  
ที่ตนเคารพนับถือมาประกอบ  
การปฏิบัติหน้าที่ราชการ



ไม่แสดงกิริยาว่าจาหรือ  
อาการในเชิงลบหลู่ดูแคลน  
หรือด้วยคำศาสนาใด

ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการ  
การปฏิบัติศาสนกิจสืบทอด  
และทำนุบำรุงศาสนา  
ให้มีความเจริญยั่งยืน



ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุง  
ศาสนาและการปฏิบัติ  
ศาสนกิจทั้งปวง

แสดงออกถึงความเคารพ  
เทิดทูน และรักษาไว้  
ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์



ไม่แสดงออกด้วยกิริยา  
อาการหรือวาจา ในลักษณะ  
ที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดี  
ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเพ็ยก  
อำเภอครบุรี จังหวัดนครราชสีมา